

Evaluatieformulier Werkplekbegeleider door student



Naam wpb:
Naam stagiair(e):
Stage type:

Schooljaar:
Vak:
Datum:

<i>De brede professionele basis A</i>	beoordeling: cijfer 1-10	toelichting/opmerkingen
De werkplekbegeleider		
1. (onderstreep) is - initiatiefrijk - motiverend - betrokken - geïnteresseerd - kritisch - open - probleemoplossend - tactvol - flexibel - enthousiasmerend		
2. stelt mijn ontwikkeling centraal, stimuleert mij om daarin eigen verantwoordelijkheid te nemen en neemt mijn inbreng serieus.		
3. vervult een voorbeeldfunctie.		
4. gaat zorgvuldig om met informatie over mijn persoon en mijn handelen.		
5. toont zich bewust van mijn gevoelens/behoefte en mijn omgeving en eigen invloed. Stemt de eigen aanpak hierop af.		

Pedagogisch bekwaam	beoordeling: cijfer 1-10	toelichting/opmerkingen
De werkplekbegeleider		
6. past, indien gewenst, zijn manier van begeleiden aan.		
7. creëert een veilige begeleidings- en beoordelings sfeer.		
8. geeft ruimte, neemt leiding en confronteert.		
9. stimuleert mij om mijn eigen ontwikkeling en stijl vorm te geven.		
10. is in staat om door middel van het stellen van vragen mijn leerproces te begeleiden.		
11. stimuleert tot reflectie op ervaringen (reflectieverslag), tot het nemen van eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces en tot zelfevaluatie en levert (schriftelijk) commentaar.		
12. is in staat om bevindingen om te zetten in zinvolle feedback.		
13. stimuleert tot het maken en gebruiken van lesvoorbereidingsformulieren, oefendoelen, eigen activiteiten, leerlingactiviteiten, lesindeling.		
14. draagt zorg voor mijn individuele begeleiding op basis van vooraf vastgestelde doelen in het leerwerkplan. Heeft mijn leerwerkplan bestudeerd.		
15. is in staat mij te beoordelen op mijn beoogde leerresultaten en mijn geschiktheid voor het docentschap; is op de hoogte van de beoordelingsprocedure en past deze goed toe.		
16. zorgt er voor dat de eindbeoordeling overeenkomt met mijn eigen beeld.		

Didactisch bekwaam De werkplekbegeleider	beoordeling: cijfer 1-10	toelichting/opmerkingen
17. bespreekt de lesopzet naar haalbaarheid, efficiency en effectiviteit gezien de lesdoelen.		
18. toont bij het nabespreken van lessen zijn goede begeleidingsvaardigheden (bv. doorvragen, ABCD-tje, 4 dimensies, model van Korthagen), laat je praten, laat je het denkwerk doen, helpt je alternatieven te benoemen zonder meteen tips te geven.		
19. maakt de zelf gehanteerde didactische aanpakken inzichtelijk, vraagt mij mijn didactische keuzes te onderbouwen en daagt mij uit tot het maken van eigen keuzes.		
20. creëert in samenspraak met mij een lesopzet/leersituatie waarin ik me verder kan ontwikkelen gegeven mijn leerdoelen en/of zone van naaste ontwikkeling		

De brede professionele basis B	beoordeling: cijfer 1-10	toelichting/opmerkingen
De werkplekbegeleider		
21. maakt afspraken over wederzijdse bereikbaarheid (telefoon, e-mail, tijdstippen waarop bereikbaar) en houdt zich daaraan.		
22. draagt mede zorg voor adequate ondersteunende leerfaciliteiten, indien nodig. Informeert hierover en geeft aan hoe dit te realiseren (bv. multimedia-ICT).		

23. Heb je iets gemist in de begeleiding van je stage? Zo ja, wat heb je gemist?		
24. Overige opmerkingen		

Bedankt voor je medewerking en veel succes met het vervolg van je opleiding!