

STAGEKAART ILS - Werkpleklers 3 - (4^e jaars) 2018/2019

Lengte	40 weken (lint) of 20 weken (blok)
Periode	Heel schooljaar (lint) of Half schooljaar tot/vanaf 1 februari (blok)
Dagen	max. 6 dagdelen per week (in maximaal 3 dagen) (lint) of 4 dagen (blok) niet op vrijdag
Stagetype	zelfstandig
Aantal lessen	5-6 ½ lessen van 50 min. (lint) of 10-13 lessen van 50 min. (blok)
Groeps grootte	1
Begeleidingstijd	80 uur (lint) of 60 uur (blok)
Contactmomenten	Bij opleidings- en samenwerkings scholen regelt het opleidingsteam de contacten zelf
Schoolbezoek	Bij stagescholen bezoekt de ipd de school
Beoordeling	Bij opleidings- en samenwerkings scholen : wpb + io (so) Bij stagescholen: wpb + ipd

so = schoolopleider (so), io = instituutopleider (io), wpb = werkplekbegeleider (wpb)

VOORAF	Student neemt direct na plaatsing contact op met de so (en als die er niet is de stagecontactpersoon) van de school en spreekt een kennismakingsgesprek af.	Bureau Extern heeft de student per mail op de hoogte gesteld op welke school hij geplaatst is. De school heeft per mail een plaatsingbericht ontvangen. Scholen kunnen contactgegevens van student en begeleiders vinden op www.bureau-extern.nl > Inloggen scholen (account vereist).
	Student stuurt het door ILS goedgekeurd concept-leerwerkplan (lwp) naar io of stagecontactpersoon	<ul style="list-style-type: none"> - is het lwp niet tijdig gereed, stuur dan alvast een cv en de beoordelingsformulieren van de vorige stage. - sommige scholen verlangen een verklaring omtrent het gedrag (vog).
	op opleidings- en samenwerkingsscholen Kennismakingsgesprek student met io/so en wpb	Het gesprek gaat tenminste over: <ul style="list-style-type: none"> - het concept-leerwerkplan van de student. - zijn er voldoende lessen op de stagedagen beschikbaar? - afspraken over het werkpleklers en de begeleiding; welke verwachtingen zijn er naar elkaar toe? - afspraken over begeleidingsmomenten (advies: 2 uur pw lint of 3 uur pw blok). - Afspraken over de aanstelling: als lio of als eindstagiair (met of zonder vergoeding).
	op stagescholen Elke student heeft een ipd	Kennismakingsgesprek student met wpb. (zie hierboven) In de eerste stageweek neemt de ipd contact op met de wpb.

TIJDENS DE STAGE	Student loopt stage. Totale inzet in school: 415 klokuur.	<ul style="list-style-type: none"> - participeren in het dagelijkse proces, zo mogelijk ondersteund door leerwerktaken. - reflectie en ontwikkeling (waaronder reflectieverslagen en begeleidingsgesprekken) - door instituut vastgestelde leeractiviteiten.
	Student functioneert als zelfstandig docent	De student maakt gedegen schriftelijke lesvoorbereidingen.
	Student voert leeractiviteiten uit. Leerwerkplan	De student kiest binnen de context van de school in overleg met de wpb passende leeractiviteiten.
		<ul style="list-style-type: none"> - het leerwerkplan is na drie weken vastgesteld, goedgekeurd door wpb/school en verstuurd naar de instituutdocent. - afhankelijk van de competentieontwikkeling van de student wordt het leerwerkplan tijdens de stage aangepast.
	Reflectie en feedback door wpb	<ul style="list-style-type: none"> - de student schrijft wekelijks een reflectie met terugblik op leeractiviteiten en met leerdoelen voor korte of langere termijn. - de reflectie wordt met wpb (event. met io/so) besproken.

op opleidings- en samenwerkingsscholen io/so	De io en so zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de begeleiding en beoordeling. Zij houden zich op de hoogte van de ontwikkeling van de student.
op stagescholen ipd	De ipd bezoekt 1x de school voor een lesbezoek. Is de afstand naar school groter dan 1½ uur (openbaar vervoer) dan vindt geen lesbezoek door de ipd plaats. De ipd ontvangt in dat geval een video-opname van (een deel van) de les.

Begeleidingsgesprekken 2 uur pw (lint) of 3 uur pw (blok) zo mogelijk ingeroosterd	<ul style="list-style-type: none"> - de wpb ondersteunt het leren van de student op de best passende manier. - de wpb bespreekt met de student de weekreflecties. - de wpb geeft de student feedback op de uitvoering van leeractiviteiten, lessen en andere activiteiten. - de wpb geeft de student feedback op de voorbereiding van lessen, leerwerktaken, leeractiviteiten, etc.
Lesbezoek	De wpb is in principe niet in de les aanwezig, maar bezoekt wel regelmatig een les. De io of so voert minimaal twee lesbezoeken uit en geeft de student daarna feedback.

AFRONDING	Beoordeling	<p>Er is een io (op opleidings- en samenwerkingsscholen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - de student is verantwoordelijk voor de organisatie van een beoordelingsgesprek. - bij de beoordeling zijn aanwezig: student, wpb en io of so. - de io is aanwezig bij één van de beoordelingsgesprekken. - de student schrijft een zelfevaluatie (zie beoordelingsformulier student, kopje student > jouw stage informatie). - de wpb schrijft een woordrapport, ondersteund door gemarkeerde rubrics (zie beoordelingsformulier wpb, kopje scholen > stage informatie). - beide documenten worden een week voor het beoordelingsgesprek aangeleverd bij betrokkenen. - in het gesprek staan beide beoordelingsdocumenten centraal - tijdens het gesprek wordt het cijfer bepaald (zie cesuur). - de student schrijft een verslag van het beoordelingsgesprek. - de student laat de beoordelingsdocumenten en het verslag ondertekenen door wpb, so en io. <p>Er is geen io (op stagescholen) (voor zover afwijkend van hierboven):</p> <ul style="list-style-type: none"> - de ipd heeft voorafgaande aan het tussenbeoordelingsgesprek contact met de wpb. - bij het eindbeoordelingsgesprek zijn ipd en wpb aanwezig. - Is de afstand naar school groter dan 1½ uur (openbaar vervoer) dan vindt voorafgaande aan het eindbeoordelingsgesprek overleg plaats tussen wpb en ipd. De wpb voert daarna het eindgesprek met de student. - student, ipd en wpb tekenen de beoordelingsformulieren.
	<p>Halverwege het traject vindt een tussenbeoordeling plaats, aan het eind een eindbeoordeling. <i>De instructie hiernaast geldt voor beide beoordelingsmomenten.</i></p> <p>Cijfer <i>tussenbeoordeling</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onvoldoende - twijfel - voldoende <p>Cijfer <i>eindbeoordeling</i>:</p> <p>Een heel cijfer</p>	
Afsluiting	<ul style="list-style-type: none"> - de student levert boeken, sleutels e.d. in op school. - de student vult de studenttevredenheidsenquête in (deze wordt hem door Bureau Extern gemaild). - per school zijn aanvullingen mogelijk. 	